

ועדת המכרזים להתקשרויות באגף החשב הכללי

פנייה מוקדמת לקבלת מידע מס' (להלן – הפנייה) – מענה לשאלות הבהרה

1. ועדת המכרזים מתכבדת בזאת לשלוח את תשובותיה לשאלות הבהרה שנשלחו על ידי הפונים, בהתאם לסעיף 4.7 למסמכי הפנייה. למען הסדר הטוב יובהר, כי ועדת המכרזים עיבדה חלק מהשאלות על מנת שהשאלות והתשובות יהיו מובנות לכלל הפונים (תיקוני הגהה, איחוד שאלות דומות, תרגום מאנגלית לעברית וכד').
2. למכתב מצורפים בקובץ נפרד מסמכי הפנייה מכרז בנוסח המתוקן, הכולל את השינויים המפורטים להלן. במקביל מפורסם הנוסח המתוקן של מסמכי המכרז בכתובות האינטרנט שבהן פורסם המכרז בנוסח המקורי.
3. הנוסח המתוקן של מסמכי הפנייה הוא הנוסח המחייב.
4. מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הפנייה.

בכבוד רב,

ימימה שוורץ קניגסבוך

רפרנטית בריאות, ביטוח לאומי וקליטה

להלן יפורטו השינויים שבוצעו במסמכי הפנייה, והתשובות לשאלות ההבהרה שהועברו על ידי הפונים. למען הסר ספק יצוין כי הוראות הפנייה כפופות להוראות הרגולטוריות כפי שיחולו ויתעדכנו מעת לעת.

מס"ד	שאלה/הערה	תשובת ועדת המכרזים
1	מה "סל" התקציב המוקצה לכל משרד? מי "מנהל" את חלוקת התקציב?	המשרד הממשלתי הרלוונטי ינהל את חלוקת התקציב, ויעביר ל"ספק התשלומים" קובץ שבו ייכתב במפורש כמה כסף יש להקצות לכל אחד ממשתמשי הקצה.
2	מהן המגבלות הנדרשות של כל "סל"? (האם MCC עונה על החלוקה לקטגוריות או נדרש משהו ספציפי יותר)?	מטרת הפנייה הינה ללמוד על היכולות של הפלטפורמות השונות, על מנת לבחון את ההתאמה ביניהם לצרכי המשרדים, בגמישות הנדרשת. אשר על כן, אנו מבקשים כי תתייחסו לאפשרויות של הפלטפורמה שתציעו, גם בהקשר זה.
3	למשך כמה זמן מוקצים ה"סלים" למשתמשים?	ה"סלים" מוקצים לתקופת זמן מוגבלת, אשר משתנה בהתאם לטיב המוצר/השירות שאושר.
4	האם נדרשת יכולת לפרוק את התקציב האישי בחזרה למשרד רלוונטי במידה ולא נוצל במלואו (או בנסיבות אחרות)?	ככל ונדרשת הטענה מוקדמת של התקציב על גבי אמצעי התשלום, נדרשת יכולת לפרוק את התקציב האישי בחזרה למשרד במקרה הצורך.
5	האם מקבלי התשלום הם עמותות או בתי עסק (או גם וגם)?	באופן עקרוני, גם וגם. אולם, מטרת הפנייה הינה ללמוד על היכולות של הפלטפורמות השונות, על מנת לבחון את ההתאמה ביניהם לצרכי המשרדים, בגמישות הנדרשת. אשר על כן, אנו מבקשים כי תתייחסו לאפשרויות של הפלטפורמה שתציעו, גם בהקשר זה.
6	האם ההרשאות הן ברמת ענף (סוג בית עסק) או ברמת בית עסק ספציפי?	מטרת הפנייה הינה ללמוד על היכולות של הפלטפורמות השונות, על מנת לבחון את ההתאמה ביניהם לצרכי המשרדים, בגמישות הנדרשת. אשר על כן, אנו מבקשים כי תתייחסו לאפשרויות של הפלטפורמה שתציעו, גם בהקשר זה.
7	מהי תדירות השינוי של הוספה/הורדה של בית עסק (מדי יום/ שבוע/ חודש/ שנה)?	נדרשת גמישות לצורך שינוי רשימת העסקים בתדירות גבוהה מאוד. אולם כאמור, מטרת הפנייה הינה ללמוד על היכולות של הפלטפורמות השונות, על מנת לבחון את ההתאמה ביניהם לצרכי המשרדים, בגמישות הנדרשת. אשר על כן, אנו מבקשים כי תתייחסו לאפשרויות של הפלטפורמה שתציעו, גם בהקשר זה.
8	כמה קבוצות קיימות, כמה משרדי ממשלה, לכמה משתמשים הם פונים?	מספר המשרדים, והיקף המשתמשים הפוטנציאלי אינו תחום בשלב זה. אולם בהתאם לאפשרויות הקיימות בפלטפורמת התשלומים, ישנו פוטנציאל לשימוש בקנה מידה רחב.
9	האם יכול להיות לקוח בשני משרדים שונים?	כן. ככל ונדרשת הנפקה של 2 אמצעי תשלום שונים, אנא ציינו זאת במענה לפנייה.
10	מי אמור לתת תמיכה (תפעולית, טכנית וכו') למשתמשי הקצה?	בשונה ממכרז אשר מניע תהליך שבסופו נחתמת התחייבות חוזית, מטרת הפנייה הינה ללמוד על היכולות של הפלטפורמות השונות, על מנת לבחון את ההתאמה ביניהם לצרכי המשרדים, בגמישות הנדרשת. אשר על כן, בקשר לשאלה זו, אנו מבקשים שתציגו את אופי התמיכה שעשויה להידרש למשתמשי הקצה, ואת יכולתו של המשיב לספק אותה.

11	האם נדרש לבצע הליך KYC (know your costomer) למשתמשי הקצה? התהליך.	לא נדרש הליך KYC מלא. ייתכן כי יידרשו מרכיבים מסוימים של התהליך.
12	האם כל עו"ס (או עובד ממשלה אחר) רואה רק את המשתמשים שמוגדרים תחתיו, או את כולם? המשתמשים שמוגדרים תחתיו, או את כולם?	מטרת הפנייה הינה ללמוד על היכולות של הפלטפורמות השונות, על מנת לבחון את ההתאמה ביניהם לצרכי המשרדים, בגמישות הנדרשת. אשר על כן, אנו מבקשים כי תתייחסו לאפשרויות של הפלטפורמה שתציעו, גם בהקשר זה.
13	מי אמור להזין את הכסף לכל סל?	נציגי המשרד שיקבלו הרשאות לכך, ידווחו/יזינו לפלטפורמת התשלומים "קובץ" שבו יפורט היקף התקציב שנקבע לכל אחד ממשתמשי הקצה. הקובץ יופק ממערכות המשרד. בהקשר זה, על המשיב לפנייה לספק מידע באשר לאופן הדיווח/ההזנה הנדרשת, בשים לב לכך שמדובר במספר רב של משתמשי קצה.
14	מי מנהל את התקציב בשוטף? ברמת משרד או אחר?	סך ההיקף התקציבי ינוהל ברמת תכנית ספציפית על ידי גורם רלוונטי במשרד מסוים, או ברמת משרד.
15	האם נדרש מענה דיגיטלי לניהול שוטף?	בשונה ממכרז אשר מניע תהליך שבסופו נחתמת התחייבות חוזית, מטרת הפנייה הינה ללמוד על היכולות של הפלטפורמות השונות, על מנת לבחון את ההתאמה ביניהם לצרכי המשרדים, בגמישות הנדרשת. אשר על כן, בקשר לשאלה זו, אנו מבקשים שתציגו את אופי המענה שעשוי להידרש למשתמשי הקצה, ואת יכולתו של המשיב לספק אותה.
16	נבקש להוסיף הבהרה לפיה המשיב לא יישא באחריות כלשהי לאופן יישומו של תוכן הפתרון או המידע שהוצע או סופק באמצעות בקשה לקבלת מידע זו, אלא יהיה אחראי על פי דין במידה ויישם אותם בפועל כספק זוכה בהתאם ובכפוף למכרז עתידי.	ועדת המכרזים מקבלת את הבקשה. ראו תוספת של סעיף 5.15 במסמכי הפנייה.
17	המשיב מבקש לספק מענה לבקשה לקבלת מידע זו הן באמצעות חברות קשורות כמפורט להלן. המשיב נמנה על אשכול חברות: (1) הפועלות יחד כגוף אחד תחת חברת אם בבעלות ובשליטה מלאה (100%); (2) המבנה התאגידי נטול משמעות תפעולית ועסקית; (3) התנהלות חברות האשכול במהלך העסקים הרגיל והשוטף, היא כישות אחת המנוהלת על-ידי הנהלה אחת; (4) הדוחות הכספיים מאוחדים.	ועדת המכרזים מקבלת את הבקשה.
18	בנספח ג אנו מתבקשים לחשוף, בין היתר, נתונים שאותם איננו יכולים לחשוף מסיבות שונות (מבנה תאגידי, הסכמי סודיות מול לקוחות, ועוד). אשר על כן נבקש פטור מן ההגשה של נספח ג.	יש להגיש את נספח ג, בהתאמות הנדרשות על פי שיקול דעתו של המציע. יובהר כי ככל והמשיב נמנע ממסירה של מידע מסוים המבוקש בנספח ג, יש לנמק זאת בנספח עצמו.
20	נבקש לדחות את המועד האחרון להגשת מענה על שאלות ההבהרה.	ועדת המכרזים דוחה את הבקשה.